## 

**SKJEMA BRUKES KUN TIL UTLEGG SOM SKAL DEKKES AV NFH**

| Navn: |
| --- |
| Adresse: |
| E-post: |
| Dato: |
| Utlegg i forbindelse med (sett kryss):  ☐Styrekostnader ☐ Fondsmidler ☐Seminar ☐Internasjonal kontakt  Spesifiser: |

| Kvittering nr. | Beskrivelse | Sum (norske kroner) |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
|  | **Sum totalt i norske kroner:** |  |

Originale kvitteringer/vedlegg skal nummereres, skannes/tas bilde av og sendes elektronisk sammen med regningsark til økonomiansvarlig i NFH: [**nfh1993@gmail.com**](mailto:nfh1993@gmail.com)   
Dersom du har flere enn 10 kvitteringer, lager du flere rekker i tabellen.   
 **Ved fondsmidler:** Det er kun utlegg/kvitteringer som tilsvarer tildelt beløp som skal registreres. Dersom sum på kvittering er høyere enn tildelt beløp endres dette av økonomiansvarlig. Rapport skal legges ved regningskort før innsendelse.

|  |
| --- |

**Kontonummer som pengene skal overføres til:**

Oppgi navn og adresse til kontoinnehaver dersom det ikke er deg: